



STELLENAUSSCHREIBUNG

Das **EWA e.V.- Frauenzentrum** sucht zum 01.05.2018 eine Mitarbeiterin für

- Veranstaltungsorganisation im Bereich Frauenkultur, speziell feministische und lesbische Literatur, Musik, Theater und Kabarett
- Organisation von frauenpolitischen Bildungsreihen und Veranstaltungen
- Galerie- und Künstlerinnenbetreuung
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit, Betreuung der Webseite und Social Media
- Gruppen- und Gremienarbeit

Wir wünschen uns:

- fundierte Erfahrungen und Kontakte in der Soziokultur und der Berliner Frauen- und Lesbenkulturszene
- fundierte PC-Kenntnisse, HTML-Kenntnisse, Social Media-Kenntnisse
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Akquise und Beantragung von Drittmitteln
- eine teamfähige, kreative und flexible Kollegin

Wir bieten:

- ein kreatives Arbeitsfeld mit der Möglichkeit, eigene Schwerpunkte zu entwickeln
- selbständiges Arbeiten in einem kleinen Team
- etabliertes Frauenprojekt mitten im Prenzlauer Berg

Die Anstellung erfolgt im Umfang von 31,33 Stunden. Die Bezahlung erfolgt nach TVL Berlin, je nach persönlichen Voraussetzungen bis E9 (FH- oder Bachelorabschluss).

Weitere Informationen zur Stelle und Projekt unter T: 442 55 42.

Bewerbungen bitte bis 29.04.2018 an:

EWA e.V. -Frauenzentrum
Prenzlauer Allee 6
10405 Berlin
Tel. 030/442 55 42

E-Mail: ewa.ev@arcormail.de

www.ewa-frauenzentrum.de